

## Протокол № 1

заседания Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в г. Переславле-Залесском.

г. Переславль-Залесский

14.02.2019 г.

**Председествовал:** А.Н. Митюнин – заместитель председателя Координационного Совета, начальник управления по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского

**Присутствующие:**

**Члены Совета:**

Ж.Н. Петрова – заместитель Главы городского округа г. Переславля-Залесского

Б.Е. Шамулин – начальник отделения в городе Переславле УФСБ РФ по Ярославской области

А.С. Калинин – консультант отдела по общественной безопасности и профилактике правонарушений управления по ВМР, ГО и ЧС Администрации г. Переславля-Залесского

А.В. Сиднев – начальник ПСЧ -28 ФГКУ «4 ОФПС по ЯО»

Т.Ю. Коняева - начальник управления образования

**Приглашенные:**

1. В.В. Коняев – зам. начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городскому округу г. Переславль-Залесский.
2. Л.В.Клокова – консультант отдела культуры, управления культуры, туризма, молодежи и спорта.
3. Н.М. Тарасова - начальник управления социальной защиты населения и труда.
4. О.И. Елисеева – зам. директора МУ ЦСО «Надежда».
5. А.Н. Шимаков – сотрудник отделения в городе Переславле УФСБ РФ по Ярославской области

**Повестка дня:**

1. О мерах по обеспечению правопорядка при проведении публичных мероприятий на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2. О мерах профилактики правонарушений в отношении лиц пожилого возраста.

**По первому вопросу повестки дня слушали:**

Л.В. Клокову – консультанта отдела культуры управления культуры, туризма, молодежи и спорта,

В.В. Коняева - зам. начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

Обсудив выступления

**Совет принял решение:**

1.1. Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта заблаговременно предоставлять планы проведения и схемы размещения оборудования, трибун, сцен, мест размещения гостей и жителей города при проведении массовых мероприятий на территории города в ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, отделение в городе Переславле-Залесском УФСБ России по ЯО.

1.2. Организовать взаимодействие с отдельной роты ДПС ГИБДД УМВД России по ЯО (дислокация п. Петровское) для недопущения ДТП и регулирования движения в период проведения мероприятий.

1.3. В период подготовки мероприятий организовать взаимодействие с ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский с целью обеспечения общественного порядка.

1.4. При планировании мероприятия определять территорию, с учетом имеющихся в наличии ограждений, проход на которую будет осуществляться с использованием рамочных или ручных металлодетекторов.

1.5. Территориальным управлениям Администрации г. Переславля-Залесского период проведения мероприятий письменно уведомлять зональных участковых уполномоченных полиции, ПЧ -67 ГКУ ЯО ОПС № 4, а также назначать ответственного за безопасное проведение мероприятия.

Отв. А.М. Миниханова

Срок: за 5 дней до проведения мероприятий

2. Рекомендовать руководству ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский при проведении массовых мероприятий на территории города проводить мероприятия, исключающие возможность совершения противоправных действий (уточнение дислокации в целях проведения расстановки сил и средств для обеспечения безопасности людей в месте проведения празднования, увеличение количества патрулей, проведение необходимых мероприятий по сокращению ДТП на территории города в праздничный день, проведение обследования мест проведения праздничных мероприятий с целью обнаружения посторонних предметов и недопущения проведения ТА).

Отв. Н.В. Дмитриева

Срок: постоянно, в период подготовки и проведении массовых мероприятий.

3. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ «Переславская ЦРБ» при проведении массовых мероприятий на территории города обеспечивать дежурство необходимого медперсонала и машин скорой медицинской помощи.

Отв. К.С. Харчиков

Срок: постоянно, в период проведения массовых мероприятий.

4. Рекомендовать руководству ПСЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по ЯО» в период проведения праздничных мероприятий проводить усиление дежурных экипажей.

Отв. А.В. Сиднев

Срок: постоянно, в период проведения массовых мероприятий.

5. Провести инструктажи с руководителями организаций, осуществляющих перевозку населения об усилении бдительности сотрудников при перевозке людей в дни проведения празднований на территории городского округа.

Отв. И.И. Корнилова

Срок: постоянно, в период проведения массовых мероприятий.

6. Руководству МУП «Дом культуры г. Переславля-Залесского» в кратчайшее время завершить разработку Паспорта безопасности объекта. При проведении мероприятий организовывать пропускной режим в здание, исключаящий

возможность проноса на территорию объекта посторонних предметов и неконтролируемое нахождение на объекте посторонних лиц.

Отв. О.С. Климова

Срок: постоянно, в период проведения массовых мероприятий.

7. Начальнику МУ «СОДА» Корнилову в срок до 01.05.2019 разработать тех.задание, провести котировку и заключить договор на установку 19 видеокамер в местах массового скопления людей.

**По второму вопросу повестки дня слушали:** О.И. Елисееву – зам. директора МУ ЦСО «Надежда».

Обсудив выступления

**Совет принял решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Управлению социальной защиты населения и труда, МУ ЦСО «Надежда» продолжить работу по профилактике правонарушений в отношении лиц пожилого возраста.
3. Организовать взаимодействие с ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский с целью обеспечения защищенности от мошенничества граждан пожилого возраста.

Отв. Н.Ю. Клименко

Срок: постоянно

Зам. председателя Координационного совета

А.Н. Митюнин

Секретарь Координационного совета

А.С. Калинин